

REGULAMIN

REKTURACJI DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY „DOM HARCERZA” IM. PROF. A. KAMIŃSKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Podstawa prawna:

- Art. 153 ust.5 Prawo Oświatowe (Dz .U. z 2016 r. poz .59 z 2017 r. poz. 949)
- Statut Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” im. prof. A. Kamińskiego w Krakowie (Tekst ujednolicony: 20 czerwca 2011 r.).

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” im. prof. A. Kamińskiego w Krakowie w roku szkolnym 2017/2018.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Młodzieżowy Dom Kultury „Dom Harcerza” im. prof. A. Kamińskiego prowadzi rekrutację uczestników zajęć w oparciu o zasadę dostępności i dobrowolności.
2. Dzieci i młodzież przyjmowana jest na zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” im. prof. A. Kamińskiego w Krakowie w roku szkolnym 2017/2018 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
4. Wniosek/kartę zapisu o przyjęcie do Młodzieżowego Domu Kultury, na wybrane zajęcia w placówce, składa się w sekretariacie placówki na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Rodzice dzieci kontynuujących uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez MDK składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach stałych na druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Deklaracja o kontynuacji składana jest w sekretariacie placówki w terminie od 21czerwca 2017 r. do 28 czerwca 2017 r.

6. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w MDK, rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi niezbędne dane umieszczone na karcie zapisu.
7. O przyjęciu kandydata do MDK w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor.

II. REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” im. prof. A. Kamińskiego w Krakowie prowadzona jest od 29 czerwca 2017 r. do 14 lipca 2017
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora placówki.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz liczbę otrzymanych punktów,
 - przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o ile Dyrektor placówki podejmie decyzję o ich zorganizowaniu; warunki sprawdzenia uzdolnień kierunkowych określa rada pedagogiczna placówki ,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej
5. Termin podania list przyjętych kandydatów ustala się na 14 lipca 2017 r.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
7. Uzasadnienie odmowy przyjęcia z podaniem przyczyn przygotowuje na piśmie przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z pismem rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.
8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor MDK rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora MDK służy skarga do sądu administracyjnego.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, uzupełniającego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w stałych formach zajęć Dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
11. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest od 21 sierpnia 2017 r. do 25 sierpnia 2017 r.
12. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak w rekrutacji.
13. Termin podania list przyjętych kandydatów ustala się na 25 sierpnia 2017 r.
14. Jeżeli MDK dysponuje wolnymi miejscami po 1 września 2017 r., uczestnicy mogą być przyjmowani do placówki w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub samego kandydata, złożony do Dyrektora MDK. Decyzję o przyjęciu uczestnika na wolne miejsce w ciągu roku szkolnego podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.

III. KRYTERIA REKRUTACJI

Przy rekrutacji do Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” im. prof. A. Kamińskiego w Krakowie w roku szkolnym 2017/2018 brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Kandydat wykazuje zainteresowania i uzdolnienia kierunkowe - 20 pkt.
- 2) Rodzina kandydata uczestnikiem Programu „Krakowska Karta Rodzinna 3+” - 15 pkt.
- 3) Rodzice kandydata są płatnikami podatku dochodowego w Gminie Miejskiej Kraków - 15 pkt.
- 4) Kandydat był w ostatnich dwóch latach uczestnikiem zajęć stałych organizowanych w MDK - 10 pkt.
- 5) Kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (kryterium dotyczy rodzin posiadających więcej niż 2 dzieci, a nie korzystających z Programu Krakowska Karta Rodzinna) – 5 pkt.
- 6) Rodzeństwo kandydata jest lub było w ostatnich dwóch latach uczestnikami zajęć stałych organizowanych w MDK - 5 pkt.
- 7) Kandydat ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności, o ile rodzaj niepełnosprawności nie wyklucza udziału w danej formie zajęć - 5 pkt
- 8) Jedno z rodziców kandydata ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności - 5 pkt
- 9) Oboje rodzice kandydata mają orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności - 5 pkt

10) Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną - 5 pkt

IV. WYMAGANE DOKUMENTY.

Do wniosku rekrutacyjnego w celu weryfikacji danych należy przedstawić:

- 1) kopię Krakowskiej Karty Rodzinnej 3 +,
- 2) oświadczenie o liczbie dzieci wychowywanych w rodzinie kandydata,
- 3) oświadczenie o miejscu płacenia podatku dochodowego,
- 4) oświadczenie o stopniu niepełnosprawności kandydata lub rodziców kandydata,
- 5) oświadczenie o uzyskiwanej pomocy społecznej,
- 6) oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata.